

Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft.
1065 Budapest, Nagymező utca 20.

MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

I. A szabályzat célja és hatálya

1. A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy egyértelmű rendelkezéseket tartalmazzon a **Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft.**, mint munkáltató által végzett adatkezelési tevékenységek vonatkozásában, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel.

2. A Szabályzat hatálya kiterjed a Munkáltató) mint adatkezelő szervezet munkavállalóira, a Munkáltató által a foglalkoztatással összefüggésben kezelt adatokra (HR-, személyügyi adatok), az ezen adatokkal bármely adatkezelési műveletet végző munkatársakra, továbbá azon természetes és jogi személyekre, akik/amelyek a Munkáltatóval közös adatkezelést végeznek, illetve akik/amelyek a Munkáltató részére adatfeldolgozási tevékenységet végeznek.

3. Minden olyan munkavállaló, aki munkakörénél fogva a foglalkoztatással összefüggésben személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat rendelkezéseit betartani; a Szabályzat változásait nyomon követni. A Munkáltató folyamatosan ellenőrzi a jelen Szabályzat betartását; adott esetben az adatkezelési folyamatokat felülvizsgálja és módosítja a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

4. A Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba.

Budapest. 2018. május 24.

Dr. Baki Péter
ügyvezető igazgató

II. Fogalmak

A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmak ismerete szükséges:

- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- **érintett:** az az azonosítható természetes személy, akinek az adatait kezeljük;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége: a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
- **közös adatkezelők:** ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki/amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **különleges kategóriába eső adat:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat;
- **biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki/amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismervek alapján hozzáférhető;

- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

III. Adatkezelési alapelvek

A Munkáltató az adatkezeléssel összefüggésben betartja és betartatja az alábbi adatkezelési elveket:

- a Munkáltató az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság);
- a Munkáltató a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség);
- a Munkáltató az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság);
- a Munkáltató pontosan és naprakészen kezeli az adatokat (pontosság).
- a Munkáltató az adatok tárolását olyan formában végzi, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság”);
- a Munkáltató megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

IV. Az adatkezelés jogalapjai

1. Az adatkezelés jogszerűségének kritériuma megkívánja, hogy a Munkáltató megfelelő joggal rendelkezzen az egyes személyes adatok kezelése kapcsán. Az adatkezelési jogalapok az alábbiak:

1.1. Nem különleges kategóriájú adatok esetében:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez *(példa: csapatépítő tréningre való jelentkezés);*
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges *(példa: a munkavállaló bankszámlájára vonatkozó adatok, a munkabérfizetés céljából);*
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges *(példa: a Munkáltató munkavállalóinak NAV felé történő bejelentése, a bérszámfejtéssel összefüggő bevallási, járulékfizetési műveletekkel összefüggő adatkezelés);*

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges *(példa: járványügyi helyzet miatt szükséges adatkezelés);*
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges *(példa: a Munkáltató, mint társadalombiztosítási kifizetőhely dönt tb-ellátásokról);*
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé *(példa: a Munkáltató ellenőrzési jogával összefüggő adatkezelés).*

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során módosulhat.

A munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:

- a) szerződésen alapuló (a munkaszerződés),
- b) jogi kötelezettségen alapuló (például adózás, társadalombiztosítás),
- c) jogos érdeken alapuló (például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok).

1.2. Különleges kategóriájú adatok esetében:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta e személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező magyar vagy uniós jog, illetve a kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása érdekében szükséges, a foglalkozás-egészségügyi szakemberrel kötött szerződés történik.

V. Az érintetti (munkavállalói) jogok biztosítása

A Munkáltató elkötelezett a tekintetben, hogy az érintettek, a munkavállalók élni tudjanak a GDPR-ban meghatározott jogaikkal. Érintetti minőségében, a munkavállaló a GDPR szabályai alapján kérheti a munkáltatótól:

- a rá vonatkozó személyes adatokhoz való **hozzáférést**, azaz információt kérhet arról, hogy vele kapcsolatban milyen adatokat kezelnek. Ezen adatokról a munkavállaló másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan;
- a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését** (például, ha bankszámlaszáma megváltozik);
- a rá vonatkozó személyes adatok **törlését**, kivéve, ha az adatkezelés jogi kötelezettségen alapul, vagy ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;

- a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének **korlátozását**. Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag a munkavállaló hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy valamely tagállama fontos közérdekéből lehet kezelni;
- bármikor **tiltakozhat** a személyes adatok kezelése ellen valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben a munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a munkavállaló érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak;
- a munkavállaló által a munkáltató részére rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (**adathordozáshoz való jog**). Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés a munkavállaló hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

VI. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

1. A Munkáltató a GDPR szabályaival összhangban eleget tesz az adatkezelési folyamatok, műveletek nyilvántartására vonatkozó kötelezettségének. Ennek felelőse: titkárságvezető.
2. A nyilvántartásokat az Munkáltató *elektronikus formátumban* vezeti.

VII. Egyes adatkezelési műveletek

1. Toborzás, kiválasztás

A Munkáltató a jelentkezők számára adatkezelési tájékoztatót biztosít. A Munkáltató az álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az adatkezelési tájékoztatóra. Ha a jelentkező pályázati kiírás nélkül küldi el önéletrajzát, egy válasz-e-mailben kell részére megküldeni a tájékoztatót.

A személyes adatok kezelésének célja a munkaviszony létesítése. Ennek során a Munkáltató kezeli a pályázó természetes személyazonosító adatait, kapcsolattartási adatait, a munkabérre vonatkozó igényét, a végzettségére, képzettségére, szakmai ismereteire, korábbi munkatapasztalataira, nyelvtudására vonatkozó adatokat és egyéb, a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges adatait.

A pályázó személyes adatait az alábbi időtartamban kezeli a Munkáltató:

- az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatot kezel, amelynek jogalapja az, hogy a pályázó munkaszerződést kíván kötni;
- az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben a pályázó kapja meg az állást – adatait a munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, annak jogalapjai szerint kezeli. Ilyen esetben a pályázó egy külön adatkezelési tájékoztatót fog kapni;
- az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – adatait abban az esetben kezeli további megkeresés céljából, ha ahhoz a pályázó kifejezetten hozzájárulását adja. Ilyen esetben jelzi a pályázónak, ha valamely pozíció megüresedik. A hozzájárulást 1 év időtartamra kéri;

- az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – az adatokat a Munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeli, hogy egy esetleges jogvitában a Munkáltató bizonyítani tudja az álláspályázat elbírálási folyamatának jogszerűségét. Ez esetben azon adatokat törli, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatokat csak az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröl.

A kiválasztási folyamatban a pályázó munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek, felvételi teszt eredménye) kizárólag a munkáltató ezzel felhatalmazott munkatársai és a leendő szakmai felettes férhetnek hozzá.

2. Fennálló munkaviszony

A Munkáltató a célhoz kötöttség elvének betartásával, a jelen Szabályzat szerint kezeli a munkavállalók személyes adatait, a megfelelő jogalap vagy jogalapok figyelembevételével.

A munkavállalók személyes adatai kezelésének célja a munkaviszonyból eredő munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek teljesítése, valamint a munkáltatói és munkavállalói jogok érvényesíthetősége.

A személyes adatokat addig és annak függvényében kezeli, amíg annak célja és jogalapja fennáll, továbbá amíg azok tárolását jogszabály kötelezően előírja.

3. Megszűnt munkaviszonyok

A Munkáltató jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévet követő 5 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés

Ha az adatkezelés az érintett (munkavállaló) hozzájárulásán alapul, a Munkáltatónak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett (munkavállaló) személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

VIII. Adatfeldolgozó igénybevétele

A Munkáltató kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR szerinti követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. A Munkáltató az adatkezelővel való szerződéskötés során a GDPR 28. cikke szerinti tartalmat veszi figyelembe.

Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Munkáltató utasításának megfelelően kezelheti.